

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Хозяйственное право
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному	144	Виды контроля в семестре: Зачет 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная	89.6		
часов на контроль	0		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному	144	Виды контроля в семестре: Зачет 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная	125.6		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному	144	Виды контроля в семестрах: Зачет 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная	126		
часов на контроль	3.6		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 2
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	18	18
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Самостоятельная работа	89,6	89,6

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 2
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Самостоятельная работа	125,6	125,6
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1	Семестр 2
з.е.	4	4	
Итого (за семестр)	144	36	108
Лекции	6	4	2
Практики	8	4	4
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4
Самостоятельная работа	126	28	98
Контроль	3,6		3,6

Программу составил(и):

к.э.н. Фёдорова Елена Ивановна



Рецензент(ы):

начальник отдела кадров ООО НПО «Композит» Потолова Ольга Николаевна



Рабочая программа дисциплины
Хозяйственное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _28.08_ 2026 г. № _1_

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Цель - формирование у студентов знаний в сфере хозяйственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области хозяйственной деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Хозяйственное право» являются:

- усвоить теоретических положений науки хозяйственного права и сформировать целостное представление об отрасли хозяйственного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее хозяйственное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее хозяйственно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования хозяйственной деятельности.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП: Б1.	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Социология
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Политология
2.1.7	Гражданское право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономический анализ
2.2.2	Основы безопасности труда
2.2.3	Регламентация и нормирование труда
2.2.4	Оплата труда персонала
2.2.5	Организационная культура
2.2.6	Теория управления
2.2.7	Экономика и социология труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Уметь: принимать управленческие решения

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению	
Знать:	правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению
Уметь:	анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению
Владеть:	навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению
ОПК-1.3: Демонстрирует возможность решения прикладных задач в части работы с персоналом посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий опираясь на нормы российского законодательства	
Знать:	основные нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов в области регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных отношений
Уметь:	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; оценивать значимую информацию на основе современных правовых актов
Владеть:	навыками применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность кадровой службы и управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические проблемы формирования и развития хозяйственного права как науки, • основные понятия и категории хозяйственного права, • основные принципы хозяйственного права, • основные теоретические и практические проблемы применения права в предпринимательстве, • основные методы осуществления хозяйственной деятельности • нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения;
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • толковать Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты ; • использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям в хозяйственной сфере; • выражать и обосновывать собственную правовую позицию.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • приемами публичной дискуссии по вопросам хозяйственного права; • навыками составления юридических документов в хозяйственной деятельности; • навыками решения конкретных задач в сфере хозяйственных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов всего/л/	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственное право, его предмет и метод.	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Понятие и виды юридических лиц	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Объекты хозяйственного права	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Правовая охрана собственности субъектов хозяйственной деятельности	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
6.	Сделки. Договоры в хозяйственной деятельности	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	10
7.	Обязательства в хозяйственном праве	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
8.	Правовая защита информации в хозяйственной деятельности. Преступления в сфере хозяйственного права.	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	10
9.	Правовая защита интересов субъектов хозяйственной деятельности	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9.6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов всего/л/	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственное право, его предмет и метод.	2/1	2/1/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14

2.	Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	2/1	2/1/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
3.	Понятие и виды юридических лиц	2/1	1.5/0.5/ 1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
4.	Объекты хозяйственного права	2/1	1.5/0.5/ 1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
5.	Правовая охрана собственности субъектов	2/1	1.5/0.5/ 1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	14
6.	Сделки. Договоры в хозяйственной деятельности	2/1	1/0.5/0. 5	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	13.6
7.	Обязательства в хозяйственном праве	2/1	2/1/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	14
8.	Правовая защита информации в хозяйственной деятельности. Преступления в сфере хозяйственного права.	2/1	1/0.5/0. 5	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14
9.	Правовая защита интересов субъектов хозяйственной деятельности	2/1	1.5/0.5/ 1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	14

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр/Курс	Часов всего/л	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственное право, его предмет и метод.	2/1	2/1/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
2.	Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	2/1	2/1/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
3.	Понятие и виды юридических лиц	2/1	1.5/0.5/ 1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
4.	Объекты хозяйственного права	2/1	1.5/0.5/ 1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14

5.	Правовая охрана собственности субъектов	2/1	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	14
6.	Сделки. Договоры в хозяйственной деятельности	2/1	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	14
7.	Обязательства в хозяйственном праве	2/1	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	14
8.	Правовая защита информации в хозяйственной деятельности. Преступления в сфере хозяйственного права.	2/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14
9.	Правовая защита интересов субъектов хозяйственной деятельности	2/1	1.5/1/0.5	УК-2.1 УК-11.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	14

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Хозяйственное право, его характеристика
2. Предпринимательская деятельность. Признаки. Гарантии.
3. Общие положения российского права о юридических лицах
4. Коммерческие организации. Виды. Организационно-правовые формы
5. Правовой статус акционерного общества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Договор поставки. Общие положения.
8. Поставка для государственных нужд.
9. Аренда транспортных средств.
10. Аренда зданий и сооружений.
11. Финансовая аренда (лизинг).
12. Договор строительного подряда
13. Транспортные договоры.
14. Договор перевозки.
15. Кредитный договор.
16. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
17. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
18. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения.
19. Порядок разрешения хозяйственных споров.
20. Юридическая ответственность в хозяйственной деятельности.

Темы докладов (эссе, рефератов):

Темы эссе

1. Анतिकоррупционное законодательство в предпринимательской деятельности
2. Место теории государства и права в системе экономических отношений.
3. Функции государства и права применительно к экономической сфере.
4. Понятие государства как института регулирования экономических отношений.
5. Сущность и типология государств на основе учета специфики экономической сферы и условий хозяйственной деятельности.
6. Экономические основы общественной власти и социальных норм на ранних стадиях появления государства и права.
7. Развитие учений о юридических лицах в науке предпринимательского права.
8. Мировые концепции юридического лица.
9. Российские теории юридического лица.
10. Современные проблемы учений о юридических лицах в науке гражданского права.

Темы рефератов:

1. Понятие и сущность экономической функции государства.
2. Специфика условий реализации экономической функции государства в распределительной и рыночной экономике.
3. Меры государственно-правового воздействия при реализации экономической функции государством.
4. Формы и методы реализации экономической функции государства.
5. Место экономической функции права в системе функций права.
6. Право как гарантия собственности и свободы предпринимательства.
7. Право и договор как институты реализации экономической функции права.
8. Непосредственное и опосредованное действие экономической функции права.
9. Коррупция и лоббизм.
10. Иностранный лоббизм и коррупция.
11. Экономическая функция государства. Хозяйственная деятельность, ее характеристика.
12. Правовые основы развития малого бизнеса в России.
13. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
14. Контроль и надзор в экономической сфере.
15. Правовые механизмы защиты прав хозяйствующих субъектов.
16. Экономические споры.
17. Претензионный порядок разрешения хозяйственных споров.
18. Роль арбитражных судов в разрешении экономических споров.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1,

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

- 6.1.1.1 Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебное пособие / В. К. Сидорчук, П. В. Гурщенков. - Минск : РИПО, 2023. - 304 с. - ISBN 978-985-895-155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176126> (дата обращения: 19.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.2. **Хозяйственное право** : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2024. - 311 с. - ISBN 978-985-503-822-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020266>
- 6.1.1.3 **Хозяйственное право** : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2023. — 383 с. — (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027351>
- 6.1.2. Дополнительная литература**
- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.6. Суханов, Е.А. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики [Электронный ресурс] :сборник статей / Е.А. Суханов. - М. : Статут, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-8354-1447-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014798>
- 6.1.2.7 Гражданское право. Часть первая : учеб.пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (ВО:Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614851>
- 6.1.1.8 Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки / Войтов А.Г. - М.:Дашков и К, 2018. - 232 с.: ISBN 978-5-394-01603-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430290>
- 6.1.1.9 Хозяйственное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 383 с. — (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027351>
- 6.1.1.10 Регламентация деятельности организации: современные технологии : учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379864>

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» Официальный сервер органов власти РФ. URL:
<http://www.gov.ru/>

- 6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.2 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.3 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
- 6.2.4 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
- 6.2.5 Официальные сайты МО.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019,
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных,
- 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>
- 6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС,
- 6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>
- 6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, [http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
- 7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание

уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В

период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

.Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.